



Wir suchen genau SIE zur
Verstärkung unseres Teams!



WURDACK
Steuerberatungs GmbH

INDIVIDUELL · DIGITAL · ENGAGIERT

www.wurdack-steuern.de

Steuer- und Prüfungsassistent/in (m/w/d)

IHRE AUFGABEN – DA UNTERSTÜTZEN SIE UNS:

- Mitarbeit bei gesetzlichen und freiwilligen Jahresabschlussprüfungen
- Mitwirkung bei der Erstellung von Finanzbuchführungen und Jahresabschlüssen aller Rechtsformen
- Unterstützung bei der Erstellung von geschäftlichen und privaten Steuererklärungen
- Einsicht in die steuerliche Beratung und Begleitung von Mandanten bei Betriebsprüfungen und Rechtsbehelfsverfahren

WIR BIETEN – DAS DÜRFEN SIE VON UNS ERWARTEN:

- flexibles Arbeitszeitmodell (Vollzeit – oder Teilzeittätigkeit) sowie Gleitzeit – gestalten Sie Ihren Arbeitsalltag passend zu Ihrer Lebenssituation
- eine leistungsgerechte Vergütung mit Zusatzleistungen wie betrieblicher Altersvorsorge, Jobticket, Fahrtkosten- und Kindergartenzuschuss u.v.m.
- kostenloser Parkplatz und kostenlose Getränke
- regelmäßige Teamevents und Betriebsausflüge
- Sign-in-Bonus möglich
- Förderung ihrer fachlichen Entwicklungsmöglichkeiten mit verschiedenen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten wie z. B. zum Bilanzbuchhalter (m/w/d), Steuerfachwirt (m/w/d) oder Steuerberater (m/w/d)
- kollegiales und hilfsbereites Team
- langfristige, berufliche Perspektive in einem innovativen Unternehmen
- fortschrittliche, digitalisierte Abwicklung der Arbeitsabläufe
- zentrale Lage in der Nähe vom Hauptbahnhof

IHR PROFIL – DAS BRINGEN SIE MIT:

- abgeschlossenes Studium der Wirtschaftswissenschaften mit mindestens einem der folgenden Schwerpunkte: Steuern, Rechnungswesen oder Wirtschaftsprüfung
- Idealerweise erste Erfahrungen:
 - in der Finanzbuchhaltung
 - in der Durchführung von Jahresabschlussprüfungen
 - DATEV-Kenntnisse
- eigenverantwortliche und gewissenhafte Arbeitsweise
- offenes Auftreten und gute Kommunikationsfähigkeit

Wir freuen uns auf Ihre elektronische Bewerbung an eckhardt@wurdack-steuern.de